

Day 15 Letter

(Cut and Paste on Building Letter Head, Signed by Principal)

Dear Parent or Guardian:

Your child has a total of 15 unexcused absences. **AN ABSENCE IS CONSIDERED UNEXCUSED WHEN THE DISTRICT HAS NOT RECEIVED A LETTER FROM A PARENT OR GUARDIAN EXPLAINING WHY THE STUDENT WAS NOT IN ATTENDANCE ON A PARTICULAR DATE.** The Poughkeepsie City School District is responsible for accounting for the whereabouts of all children during the school day, maintaining and reporting pupil attendance and believes that there is a high correlation between routine attendance in school and academic success and school completion. It is important that you call the office to inform us as to why your child has not been in attendance and/or send a letter with the dates and reasons for each absence. If the District does not hear from you within 5 days the District will be compelled to schedule a home visit from a District social worker.

As your child's Principal I am able to provide you with information regarding District-based supports for you and your child if attendance continues to be a problem. Supports may include the following interventions; counseling with a social worker and or a school psychologist, development of a supportive behavior plan by a multi-disciplinary team of professionals that work with your child and or assistance with identifying community-based supports. At my request the group of professionals that work with your child will assemble to determine if a change to your child's educational program would enable them to attend more routinely and to assist your family with complying with attendance regulations.

PLEASE SEND A LETTER DATED FOR ANY UNEXCUSED ABSENCES or call at your earliest possible convenience to enlist the District's support to assist your child with developing healthy attendance habits.

Sincerely,
Principal

Spanish Version

Estimado padre o apoderado:

Su hijo tiene un total de 15 ausencias injustificadas. **UNA AUSENCIA SE CONSIDERA INJUSTIFICADA CUANDO EL DISTRITO NO HA RECIBIDO CARTA DEL PADRE O APODERADO EN LA QUE EXPLICA POR QUÉ EL ESTUDIANTE NO ASISTIÓ A CLASES EN UNA FECHA DETERMINADA.** El Distrito escolar de la Ciudad de Poughkeepsie es responsable de explicar dónde están todos los niños durante el día de clases, de mantener un registro que informe

sobre la asistencia de los estudiantes, y cree que hay una fuerte correlación entre la asistencia constante a las clases y lograr el éxito académico y terminar la escuela.

Es importante que llame a la oficina para informarnos el porqué su hijo no ha asistido a la escuela y/o enviarnos una carta indicando la fecha y las razones de cada ausencia. Si no se tiene noticias suyas dentro de 5 días, el Distrito se verá en la obligación de programar la visita de una de las trabajadoras sociales a su casa.

Como director de la escuela de su hijo, le puedo informar sobre diversas formas de ayuda con las que el Distrito cuenta para usted y su hijo si la asistencia continúa siendo un problema. Entre las distintas formas de ayuda tenemos las siguientes: la orientación por parte de la trabajadora social o del psicólogo de la escuela, la creación de un plan que aliente la buena conducta por parte de un equipo multidisciplinario de profesionales que trabajan con su hijo y la ayuda para ubicar entidades de apoyo en la comunidad. En cuanto yo lo solicite, el grupo de profesionales que trabaje con su hijo se reunirá para decidir si hacer un cambio en el programa educacional de su hijo lograría que asistiera a clases con más regularidad y favorecería a su familia para que cumpla con las normas de asistencia.

POR FAVOR, ENVÍE UNA CARTA CON FECHA POR TODA AUSENCIA INJUSTIFICADA o llame en cuanto pueda para hacer que el Distrito le ayude a lograr que su hijo cree la costumbre apropiada de asistencia.

Sinceramente,

Director(a)